

みどりが丘自治会規約 役員および監査役の職務 別表1

役 職	定数	職 務
会 長	1	① 自治会の統括（代表権者）
		② 活動方針案作成
		③ 班長会および役員会の招集と議長
		④ 外部との折衝
		⑤ 会員の弔門対応
副会長	1	① 会長補佐（会長職継続に支障のあるときはその職務の代行者）
		② 担当各部門の統括
		③ 自治会館管理責任者
会長補佐	1	会長補佐（主として特命業務を担当）
書記室長	1	① 規約に定める会議の議事録作成
		② 議事録等重要書類の保管および廃棄
総務部長	1	総務部の統括
総務部 副部長	1	① 入脱会申込、会員名簿の管理 並びにみどりが丘居住区地図の作成・更新
		② 自治会館使用管理者
		③ 規約に定める会議の事務局
		④ 活動計画案および規約に定める会議の議案の作成
		⑤ 回覧板の実施
		⑥ 班編成の原案作成
		⑦ 前①～⑥号に必要な対外折衝
会計部長	1	会計部の統括
会計部 副部長	1	① 現金出納（自治会費の徴収を除く）
		② 会計帳簿および収支予算案・収支決算報告等の作成
		③ 自治会費徴収状況の管理
生活環境部長	1	生活環境部の統括
生活環境部 副部長	1	① 美化活動の企画および運営
		② ゴミ集積所の管理統括（自治会員を対象とする）
		③ 前①～②号に必要な対外折衝
防犯防災部長	1	防犯防災部の統括
防犯防災部 副部長	1	① 防犯灯の維持および管理
		② 防犯灯電気料金補助金申請
		③ 防犯、防災および交通安全対策
		④ 前①～③号に必要な対外折衝
行事文化部長	1	行事文化部の統括
行事文化部 副部長	1	① 親睦活動の企画および運営
		② 文化および福祉活動の企画および運営
		③ 青少年の育成活動の企画および運営
		④ 前①～③号に必要な対外折衝
広報室長	1	会報の発行など地区内コミュニケーション活動
監査室長	1	① 会計監査
		② 自治会活動の執行に関する監査
		③ 対外契約書類の事前監査
		④ 議事録等重要書類の保管状況の監査
子ども会会長	1	子ども会の統括
子ども会副会長	1	子ども会会長の補佐
合計	18	